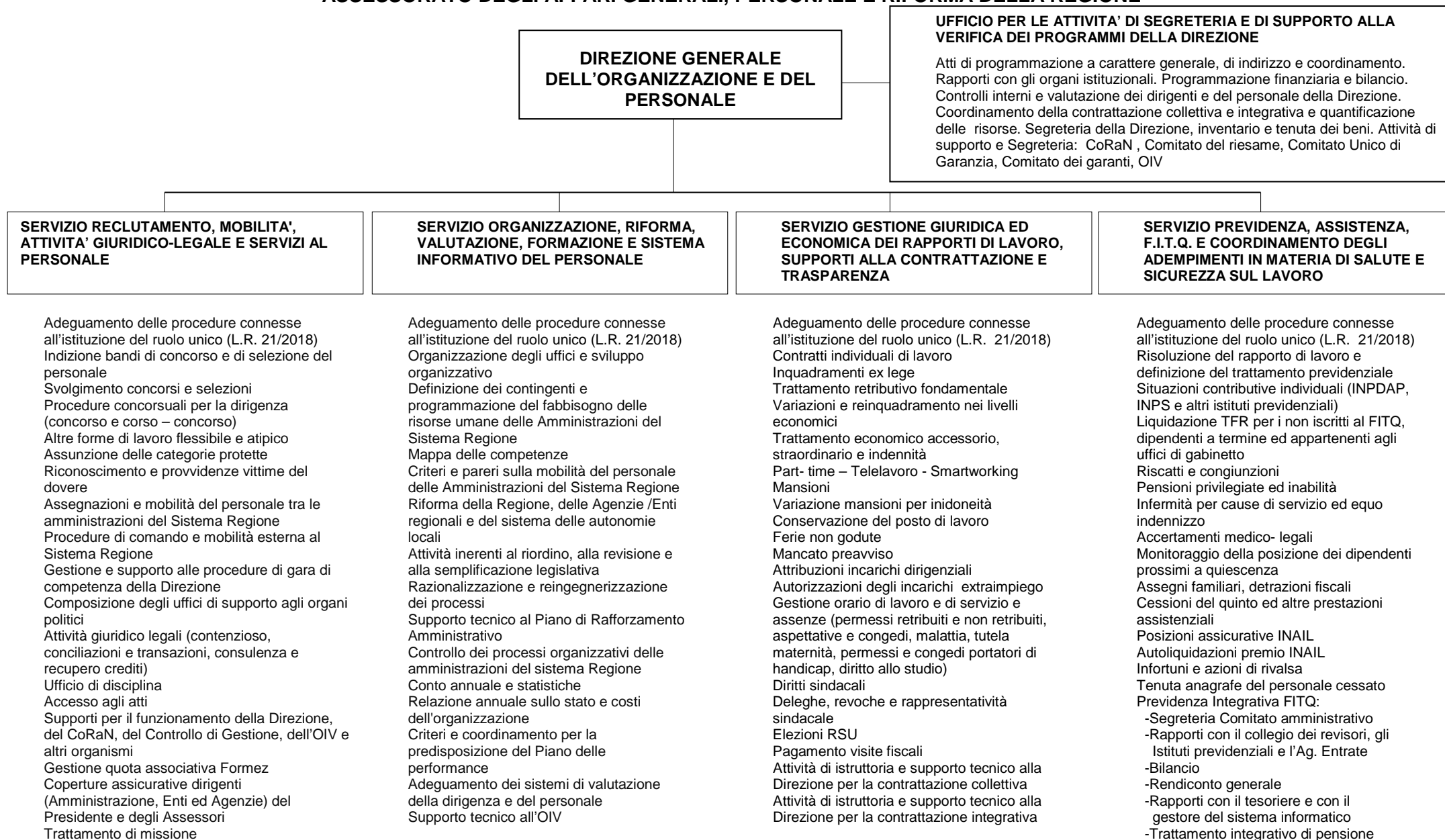


ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



- segue -

- segue -

- segue -

- segue -

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

DIREZIONE GENERALE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE

**SERVIZIO RECLUTAMENTO, MOBILITA',
ATTIVITA' GIURUDICO-LEGALE E SERVIZI AL
PERSONALE**

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RIFORMA,
VALUTAZIONE, FORMAZIONE E SISTEMA
INFORMATIVO DEL PERSONALE**

**SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED
ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO,
SUPPORTI ALLA CONTRATTAZIONE E
TRASPARENZA**

**SERVIZIO PREVIDENZA, ASSISTENZA,
F.I.T.Q. E COORDINAMENTO DEGLI
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO**

- **segue -**

Servizi al personale (buoni pasto, assistenza fiscale)
Supporto alla Direzione generale per quanto di competenza in materia di contrattazione collettiva e integrativa

- **segue -**

Ripartizione e supporto alla gestione dei fondi di posizione e di rendimento
Formazione e aggiornamento del personale
Programmazione e coordinamento delle attività di formazione e informazione da attuare, in raccordo col servizio competente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, a cura dell'Assessorato del Lavoro
Benessere organizzativo
Coordinamento e organizzazione del sistema HR in ambiente SIBAR e SIBEAR
Sala SIBAR e rilevazione presenze
Assistenza informatica nei processi di lavoro. Rete locale interna
Analisi ed elaborazioni dati per i procedimenti dei servizi della Direzione
Supporto alla Direzione generale per quanto di competenza in materia di contrattazione collettiva e integrativa

- **segue -**

Attività connesse alla trasparenza e all'anticorruzione
URP
Adempimenti PerLaPA
Tenuta anagrafe degli incarichi extraimpiego
Protocollo e archivio
Tenuta fascicoli personali e attestati di servizio

- **segue -**

-Trattamento di fine rapporto (IFR ,TFR etc)
-Prestiti e sovvenzioni straordinarie
-Anticipazione trattamento di fine rapporto
-Versamenti obbligatori fiscali
-Adempimenti del sostituto di imposta: predisposizione MOD. 770 e CU
-Gestione dati casellario dei pensionati INPS
Individuazione e coordinamento generale adempimenti connessi all'attuazione del D.Lgs. 81/08 (ex D. Lgs. 626/94)
Attività di indirizzo e coordinamento interventi di competenza degli Assessorati Enti locali, Lavori pubblici e Lavoro in attuazione della L.R. 37/98
Programmazione e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro da attuare a cura degli Assessorati Enti locali e Lavori pubblici
Gestione attività di analisi e valutazione dei rischi
Attività di indirizzo, coordinamento e supporto tecnico per dirigenti e preposti, responsabili e addetti ai fini della messa in atto degli interventi sulla sicurezza per la gestione dell'emergenza
Gestione amministrativa attività di sorveglianza sanitaria nei rapporti con il medico competente, gli Assessorati, gli uffici e i singoli dipendenti
Attività connesse ai rapporti con le organizzazioni sindacali e con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
Supporto alla Direzione generale per quanto di competenza in materia di contrattazione collettiva e integrativa